

## 1. AMMISSIONE

A) Sono ammessi a esporre a “Romics” gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione.

B) È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.A.

C) È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all’infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all’atto dell’iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l’Italia.

D) L’ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.

E) Gli organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l’ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di iscrizione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli organizzatori entro il **08/03/2024**. Oltre tale termine, le domande di iscrizione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

F) Tutti gli espositori extra settore legati al comparto enogastronomico potranno essere ammessi esclusivamente previa autorizzazione di Fiera Roma S.r.l.

Essi dovranno essere in possesso dei requisiti minimi delle norme igienico-sanitarie e dare esplicita comunicazione all’ufficio preposto circa l’attività che si intende svolgere durante l’evento.

Tutto il comparto enogastronomico è gestito dall’ufficio Ristorazione di Fiera di Roma S.r.l. Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti scrivete a [catering@fieraroma.it](mailto:catering@fieraroma.it) e verrete contattati.

## 2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e/o servizi presenti negli stand devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nel formulario per inserimento a catalogo, che l’espositore riceve e rinvia alla segreteria operativa. Nel caso venga riscontrata l’esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nel formulario per inserimento a catalogo, gli organizzatori si riservano di effettuare l’immediata chiusura dello stand, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l’occupazione dello stand, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l’espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

## 3. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l’espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un’azienda commerciale. Sono esonerati dall’obbligo di possesso dell’autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l’appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti. Gli espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. Agli espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita. I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente su autorizzazione degli organizzatori. Agli espositori di questa tipologia di prodotti è fatto obbligo di attenersi alle disposizioni del Comune di Roma, di ottenere i necessari nullaosta da parte dell’Azienda Sanitaria Locale e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate dagli organizzatori.

#### 4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di iscrizione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento, il regolamento tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, da Fiera Roma nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, Fiera Roma si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo, alla Mens Nova S.r.l.

#### 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, QUOTA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, va spedita all'indirizzo e-mail [commerciale@romics.it](mailto:commerciale@romics.it). La domanda di iscrizione va accompagnata dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale corrisposto a Mens Nova s.r.l. La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. **Le domande di iscrizione sottoscritte e non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dello stand.** Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nella domanda di iscrizione, in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione e, comunque entro il **11/03/2024**. In caso di inadempienza Mens Nova S.r.l. si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di richiedere il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento. Le aree espositive devono essere tenute in condizione di visibilità e accessibilità. Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa.

##### A) Quote di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione) € 200,00 + IVA:

La quota di iscrizione a carico di ogni singola impresa titolare di stand, da corrispondere a Mens Nova S.r.l. comprende i diritti di Segreteria, la copertura assicurativa (R.C.T – R.C.O. – INCENDIO quota base), sopralluogo tecnico per collaudo, allestimenti, materiali informativi della manifestazione (in mancanza di indicazioni in merito, verrà utilizzata la ragione sociale usata per la fatturazione), n. 1 estintore, n. 1 parcheggio interno. **Parcheggi interni e tessere espositori aggiuntivi potranno essere acquistati accedendo ai servizi on line dedicati all'espositore o in alternativa presso il Centro Servizi di Fiera di Roma durante le giornate di allestimento il giorno mercoledì 03/04/2024 entro le ore 15.00.**

##### B) Canone di partecipazione - Tariffe:

- stand preallestito € 145,00/mq +IVA (area espositiva, pareti perimetrali, moquette, frontalino con il nome dell'azienda, impianto elettrico con un faretto circa per ogni metro lineare di fronte espositivo, tavoli e sedie - vedi allegato Kit Espositori – Stand preallestito);
- isola con americana € 175,00/mq + IVA (area espositiva con struttura americana, magazzino interno, moquette, frontalino con il nome dell'azienda, impianto elettrico con un faretto circa per ogni metro lineare di fronte espositivo, tavoli e sedie - vedi allegato Kit Espositori – Isola americana);
- area nuda € 120,00/mq + IVA (a partire dai 36mq)

##### Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono inoltre:

- tessere di servizio per espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (Le tessere espositori sono nominative e danno diritto a due ingressi giornalieri in fiera):
  - n. 3 tessere espositori per aree di 9mq;
  - n. 4 tessere espositori per aree di 12mq e 16mq;
  - n. 6 tessere espositori per aree di 18mq e 24mq;
  - n. 8 tessere espositori per aree di 32mq;
  - n. 10 tessere espositori per aree di 36mq;
  - n. 12 tessere espositori per aree di 48mq e 64mq;
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio.

##### C) Erogazione energia elettrica:

Ogni contratto espositore, comporta l'allaccio alla rete e l'erogazione minima di 2 kw di FM monofase, incluso quadro elettrico e collaudo al costo forfettario di € 90,00 + IVA.

## B) Modalità e termini di pagamento

La domanda di iscrizione e il presente regolamento generale, debitamente compilati e firmati dal Titolare o dal legale rappresentante, **devono pervenire all'ufficio commerciale entro il 08/03/2024 e devono essere accompagnati dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale dovuto** corrisposto a favore della Mens Nova S.r.l, **come indicato sulla domanda di iscrizione.**

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a "MENS NOVA S.R.L." presso: BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A. – CORSO G. MATTEOTTI 170, ALBANO LAZIALE 00041 (RM) INTESTATO A: MENS NOVA S.R.L.

IBAN: IT 07 Q 03440 38860 000000208300- BIC/SWIFT: BDBDIT22 - Allegare copia del bonifico.

**Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("ROMICS 4-7 APRILE 2024") e la Ragione Sociale riportata nella presente domanda. Le domande di iscrizione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione.**

Gli organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di domande di iscrizione pervenute con importi incompleti. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda di iscrizione da parte degli organizzatori. In caso di mancata accettazione della domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

**Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere versato entro l'11/03/2024; le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista.**

Tutti i pagamenti relativi alla quota di partecipazione dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di iscrizione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nella quota di partecipazione **(in particolare l'inclusione nel materiale informativo della manifestazione)** vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di iscrizione pervenga agli organizzatori entro il termine indicato.

## C) Progetti stand personalizzati

L'espositore con area nuda, che svilupperà uno stand personalizzato con proprio allestire, è tenuto a sottoporre, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il progetto dell'area strutturata inviandone copia per approvazione all'organizzatore ([commerciale@romics.it](mailto:commerciale@romics.it)) e a Fiera Roma ([g.dicrescenzo@fieraroma.it](mailto:g.dicrescenzo@fieraroma.it)) nei formati DWG e/o PDF. Il progetto dovrà essere corredato dei certificati attestanti la rispondenza dei materiali impiegati alle normative vigenti sulla prevenzione incendi, dell'indicazione del Direttore Lavori e di una dichiarazione nella quale l'espositore si obbliga a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana, e in particolare quanto previsto dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Si rammenta che al termine delle operazioni di allestimento dovrà essere consegnata agli addetti di Fiera Roma incaricati, la dichiarazione di conformità per gli impianti elettrici secondo la normativa prevista dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 37 del 22 gennaio 2008.

## 6. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo all'espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export o condivisione di stand) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo stand. Per ciascuna delle case rappresentate è tenuto al versamento di una quota di iscrizione che comprende l'iscrizione nel materiale informativo. L'espositore è tenuto a provare, con relativa autorizzazione su carta intestata della ditta rappresentata, da consegnare insieme alla domanda di iscrizione, di essere autorizzato ad esporre i prodotti e/o la merce della ditta rappresentata indicata nella domanda.

## 7. REGOLAMENTO TECNICO – SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO PAGAMENTO SERVIZI EROGATI DA FIERA DI ROMA- BUONI D'USCITA

Fiera Roma S.r.l. mette a disposizione degli espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell'ambito della manifestazione. L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alla prenotazione dei servizi (alcuni obbligatori, altri facoltativi) che al regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

**Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a Fiera Roma ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale non saranno**

**ritenute valide.** Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Mens Nova S.r.l. provvederà a consegnare presso gli stand i "buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori "buoni d'uscita" possono essere richiesti allo Sportello Servizi Tecnici operativo in quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buono d'uscita". N.B: l'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso Mens Nova S.r.l.

## 8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Gli organizzatori stabiliscono il piano progettuale degli stand ed effettuano la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della manifestazione; gli organizzatori si riservano espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione dell'area espositiva, di riorganizzarne gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

## 9. IMMISSIONE IN POSSESSO, VERIFICA STATO, OCCUPAZIONE, DISALLESTIMENTO, RICONSEGNA AREE

**Preallestito.** La consegna dello stand verrà effettuata dalle ore 8.00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione (03/04/2024).

**Area nuda.** La consegna verrà effettuata dalle ore 8.00 del 02/04/2024.

Tutte le operazioni di allestimento dovranno essere concluse entro le ore **20:00**, salvo richiesta di prolungamento da effettuarsi entro le ore 18.00 presso il Centro Servizi, al costo orario di € 90,00 + IVA. I partecipanti dovranno occupare gli stand e mantenerli equipaggiati ed allestiti per l'intera durata della manifestazione. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è formalmente vietata, gli stand potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'organizzatore. Ai partecipanti con stand è consentito l'accesso con mezzi propri nelle sole giornate dedicate all'allestimento e con gli orari e modalità stabilite dall'organizzatore e secondo le direttive di Fiera Roma S.r.l. Lo smontaggio e le relative operazioni di disallestimento si effettueranno a partire da domenica 7 aprile dalle ore 21:00 alle ore 24:00 e il lunedì 8 aprile dalle ore 8:00 alle ore 18:00. I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza entro le ore 18:00 dell'8 aprile 2024, con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata. Durante le fasi di allestimento e di disallestimento ogni espositore è responsabile della merce che si trova all'interno del suo stand.

## 10. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'espositore entro l'11/03/2024 sarà trattenuto e/o richiesto da Mens Nova S.r.l. a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5.B del presente regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo stand lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione indicata nella domanda di iscrizione. La rinuncia successiva all'11/03/2024 autorizza gli organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intera quota di partecipazione indicata nella domanda di iscrizione.

## 11. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'espositore - per qualsiasi motivo - non prenda possesso dello stand assegnatogli entro i termini stabiliti (entro le ore 10.00 per i preallestiti del 03/04/2024) questo rientrerà nella piena disponibilità degli organizzatori che potrà riassegnarlo, anche negli interessi degli espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate o ancora dovute dall'espositore per il pagamento dell'intera quota di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

## 12. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "regolamento tecnico".

## 13. VIGILANZA DEGLI STAND

Fiera Roma S.r.l. provvede a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni competono ai rispettivi espositori. È fatto obbligo, pertanto, agli espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale, dalle ore 9.00 alle ore 20.30.

## 14. MATERIALE INFORMATIVO

Gli organizzatori realizzeranno, **senza responsabilità alcuna per errori e/o omissioni**, il materiale informativo della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, e ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate saranno tratte dai dati contenuti nella domanda di iscrizione. A causa delle tempistiche saranno inseriti nel materiale informativo gli espositori che avranno fornito i loro dati alla segreteria organizzativa entro e non oltre venerdì **11/03/2024**. Oltre il materiale informativo sarà disponibile il catalogo della manifestazione che conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli espositori interessati possono rivolgersi alla segreteria operativa per la relativa prenotazione.

## 15. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente regolamento, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente regolamento generale il regolamento tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

## 16. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

**A)** È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare, sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati

**NB:** È assolutamente vietato occupare metrature aggiuntive rispetto a quelle indicate nel contratto. L'organizzazione provvederà alla rimozione delle parti eccedenti o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato.

- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di iscrizione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli organizzatori;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli organizzatori;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori. Gli organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

**B)** È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme

previste dall'art. 2797 c.c.

**C)** In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale quota di partecipazione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli organizzatori si riservano il diritto di trattenere i prodotti e/o materiali espositivi.

**D)** Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

## 17. SICUREZZA

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.lgs. 81/80 e successive modifiche ed integrazioni). Gli espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel regolamento tecnico e a quelle eventualmente impartite da Fiera Roma S.r.l. in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare a Fiera Roma S.r.l., 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto regolamento debitamente compilati. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del regolamento tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.

Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati agli organizzatori contestualmente all'invio della domanda di iscrizione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

## 18. DANNI - ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

L'organizzatore richiede che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'espositore siano coperti da polizza R.C.T. – R.C.O. e incendio con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma S.r.l., Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate, nonché verso Mens Nova S.r.l. ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione.

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma S.r.l. attraverso una convenzione apposita. Dettagli delle assicurazioni R.C.T. – R.C.O. e Incendio saranno indicati nel formulario "ASSICURAZIONI" presente nell'area web riservata agli espositori. Il formulario dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'espositore intende assicurare con la polizza Incendio oltre ai massimali già previsti. Qualora l'espositore disponga di propria assicurazione R.C.T., R.C.O. e incendio, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma S.r.l., Investimenti Spa, Società controllate o ad esse collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, potrà essere escluso dalla copertura assicurativa, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. R.C.O. e incendio in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma S.r.l. Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'organizzatore.

## 19. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo, pena l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione. Fiera Roma S.r.l. e Romics potranno utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

## 20. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché

l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

## 21. APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è aperta al pubblico dalle ore 10.00 alle ore 20.00 per tutte le giornate. L'orario di apertura agli espositori per le giornate della manifestazione è fissato dalle ore 9.00 alle ore 20.30.

## 22. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso, gli organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Roma S.r.l. e Mens Nova S.r.l. non potranno essere ritenute responsabili di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

## 23. INFORMATIVA E CONSENSO ex D. Lgs. 196/2003 e GDPR (Reg. UE 679/2016)

Titolare del trattamento è Mens Nova S.r.l. con sede legale in Via delle Mura, 79 – 00049- Velletri (RM). I dati personali raccolti possono essere trasferiti al partner terzo Fiera Roma S.r.l con socio unico, sede legale in Roma, Via Portuense n. 1645/1647, che è, a sua volta, titolare del trattamento dati per quanto di sua competenza.

I dati personali raccolti verranno utilizzati, da entrambe le società, esclusivamente ai fini dell'esecuzione di questo contratto salvo esplicito consenso all'utilizzo per altre finalità richiesto più avanti. In tal senso, si invita a prendere visione per maggiori dettagli delle informative allegate.

## 24. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del regolamento generale è quello redatto in lingua italiana.

## 25. INFORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - D.lgs. 231/2001

L'espositore dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, e quindi di rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori la suddetta normativa, accettandone termini e condizioni.

DATA	FIRMA
_____	_____

HO LETTO ED ACCETTATO I TERMINI E CONDIZIONI SPECIFICATI IN QUESTO REGOLAMENTO E LA PRIVACY POLICY DI CUI AL PARAGRAFO 23 E CONNESSE INFORMATIVE ART: 13 GDPR (MENS NOVA S.r.l.) ED ART. 14 GDPR (FIERA ROMA S.r.l. SOCIO UNICO) ALLEGATE (OBBLIGATORIE AI FINI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO).

DATA	FIRMA
_____	_____

DESIDERI ISCRIVERTI ALLE NEWSLETTER PER ESPOSITORI DI ROMICS?	SÌ	NO
---	----	----